



**2021**

# **Jaarverslag**

**Kinder- en Jongeren Rechtswinkel  
Noord- Nederland**

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord .....  | 2  |
| Hoofdstuk I – De Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland ..... | 4  |
| Het initiatief en de historie .....                                    | 4  |
| Hoofdstuk II – Organisatiestructuur .....                              | 6  |
| Het bestuur .....  | 6  |
| De medewerkers .....   | 6  |
| Kwaliteitsbewaking .....   | 6  |
| De Raad van Advies .....   | 7  |
| Hoofdstuk III – De commissies .....                                    | 8  |
| De publiciteitscommissie .....   | 8  |
| De financiële commissie .....  | 8  |
| De kwaliteitscommissie .....   | 10 |
| De debatcommissie .....  | 13 |
| De Instelling en Samenwerkingscommissie (ISC) .....                    | 15 |
| Hoofdstuk IV – De intakegegevens .....                                 | 17 |
| Het spreekuur .....  | 17 |
| Intakegegevens 1 januari 2021 – 31 december 2021 .....                 | 18 |
| Hoofdstuk V - Financieel overzicht .....                               | 24 |
| Balans per 31 december 2021 .....                                      | 24 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2021 .....                    | 24 |
| Resultatenrekening 2021 .....  | 25 |
| Toelichting op de resultatenrekening 2021 .....                        | 26 |
| Begroting 2022 .....   | 31 |
| Lijst met medewerkers 2021 .....                                       | 33 |

## Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland (hierna: KJRW) over het jaar 2021. Vanwege Covid-19 was het wederom een onzeker jaar en derhalve was de inrichting van de KJRW ook anders dan normaal. In dit jaarverslag treft u een overzicht aan van de activiteiten, veranderingen en de behaalde doelen van het afgelopen jaar. Het hoofddoel van de KJRW is het waarborgen van de rechten van kinderen en jongeren. Om deze doelstelling te realiseren voorziet de KJRW kinderen en jongeren tot 23 jaar van gratis juridisch advies. Alle medewerkers van de KJRW zijn rechtenstudenten aan de Rijksuniversiteit Groningen en zijn in bezit van hun propedeuse of zijn gestart met een (pre)master. Op deze manier kan de KJRW zich ervan verzekeren dat al haar vrijwilligers over voldoende juridische kennis beschikken om kinderen en jongeren van goed advies te kunnen voorzien.

Ons belangrijkste werkzaamheid is het draaien van spreekuren op ons kantoor aan de Atoomweg 10 te Groningen. Grotendeels hebben wij afgelopen jaar zoals gewoonlijk op maandag, woensdag en donderdag van 15:00 uur tot 17:00 uur. Vanwege de coronamaatregelen was het alleen mogelijk om door middel van een afspraak langs te komen op het pand en tijdens de strenge lockdown zijn wij overgeschakeld op het draaien van spreekuren vanuit huis. Tijdens de online spreekuren waren wij zowel telefonisch bereikbaar als via de mail. Daarnaast hebben wij veel gebruik gemaakt van Google Meet zowel de medewerkers onderling als met de advieszoekende kinderen en jongeren.

Naast de reguliere spreekuren die de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland op het kantoor houdt, wordt er ook een spreekuur op een andere locaties verzorgd. Intern ligt deze verantwoordelijkheid bij de Instelling- en Samenwerkingscommissie (hierna: ISC). Ook in 2021 hebben lagen de werkzaamheden van de ISC stil vanwege de coronamaatregelen, echter heeft de voorzitter van deze commissie altijd contact gehouden met de gesloten jeugdinstelling Elker. Aan het einde van 2021 is er een belangrijk en zeer positief gesprek geweest met Elker over het hervatten van onze werkzaamheden in 2022.

Op de eerste dinsdagavond van de maand vindt de Algemene Medewerkersvergadering plaats voor alle medewerkers van de KJRW. Tijdens deze vergaderingen worden de activiteiten van de afgelopen maand besproken, alsmede de taken en doelen voor de komende maand. Ook worden de intakes van de afgelopen maand tijdens deze vergaderingen geëvalueerd. Wij bespreken de intakes gezamenlijk en kijken vervolgens wat er goed is gegaan en wat er eventueel nog beter kan aan de hand van het commentaar van de evaluatieadvocaat en de evaluatiesectie.

Op de andere dinsdagavonden organiseert de KJRW een thema-avond. Tijdens een thema-avond komt iemand uit de praktijk zijn/haar persoonlijke ervaringen met ons delen of vertellen over zijn/haar werkzaamheden. De thema-avonden zorgen ervoor dat de medewerkers meer kennis vergaren over toepasselijke rechtsgebieden en andere organisaties die zich inzetten voor kinderen en jongeren. De thema-avonden vinden doorgaans fysiek plaats in het Harmoniegebouw van de universiteit. Door de coronamaatregelen hebben een aantal thema-avonden online plaatsgevonden.

Naast de spreekuren en de medewerkersvergaderingen is een belangrijke activiteit van de KJRW het geven van voorlichtingen op scholen. Het doel hiervan is het vergroten van de

naamsbekendheid en daarmee het bereik van de KJRW. De Publiciteitscommissie onderhoudt contact met basis- en middelbare scholen. Helaas hebben de scholenvoorlichtingen het afgelopen jaar geen doorgang kunnen vinden in verband met het Coronavirus. Gelukkig heeft het de vierde editie van het door ons georganiseerde Gronings Scholierendebat wel plaatsgevonden. In 2021 hebben het Eemsdeltacollege uit Siddeburen, Het Praedinius Gymnasium uit Groningen en het Werkman VMBO uit Groningen tegen elkaar gedebatteerd over verschillende stellingen in het kader van de Internationale dag van de Rechten van het Kind.

Tot slot wil ik mijn bestuursgenoten bedanken voor hun inzet en enthousiasme het afgelopen jaar. Door jullie is er het afgelopen jaar veel onderlinge betrokkenheid gecreëerd. Daarnaast wil ik graag alle medewerkers bedanken voor hun bijdrage het afgelopen jaar. Door jullie inzet en flexibiliteit hebben wij de spreekuren in aangepaste vorm toch nog door kunnen zetten. Het afgelopen jaar hebben wij ook weer bijdragen mogen ontvangen vanuit de gemeente en verscheidene fondsen. Daarvoor wil ik de gemeente en fondsen enorm bedanken. Deze bijdragen zijn voor de KJRW onmisbaar en maken het voor ons mogelijk om onze werkzaamheden voort te zetten. Daarnaast wil ik alle leden van de Raad van Advies graag bedanken namens het bestuur. Jullie praktijkervaring is zeker van toegevoegde waarde voor onze werkzaamheden, mede omdat de praktijk en de juridische informatie soms uiteenlopen. Wij ervaren de Raad van Advies vergaderingen altijd als zeer leerzaam. Tot slot wil ik alle huidige en toekomstige medewerkers van de KJRW een zeer gezellige, leerzame en waardevolle tijd bij KJRW toewensen.

Francien Attema

*Voorzitter Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland 2021*

# Hoofdstuk I – De Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland

## Het initiatief en de historie

De eerste Kinderrechtswinkel is opgericht in 1985 te Amsterdam. In de jaren daarna werden nog vijf Kinderrechtswinkels geopend. De Kinder- en Jongerenrechtswinkel Groningen volgde in 1989. Deze werd opgericht om ook het noorden van het land te voorzien van een instelling die zich specifiek richt op het verlenen van rechtshulp aan kinderen en jongeren. Er zijn op dit moment negen Kinder- en Jongerenrechtswinkels in Nederland.

Vanaf 1997 is de Kinderrechtswinkel Groningen naast Groningen ook de rest van het noorden gaan bedienen, te weten Drenthe, Friesland en de noordelijke delen van Flevoland en Overijssel. Dit begon door eerst spreekuren op locatie te houden in Assen en Leeuwarden in samenwerking met respectievelijk Jeugdzorg Drenthe en Jeugdzorg Friesland. Zo hoopte men meer kinderen en jongeren uit die provincies van dienst te kunnen zijn. Helaas heeft dit in Assen en Leeuwarden niet tot het beoogde resultaat geleid. De vestiging in Assen hebben we per 2001 moeten sluiten en de vestiging in Leeuwarden is per 2002 gesloten, omdat de spreekuren onvoldoende werden bezocht. Wel richten wij ons thans bij het promoten van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel op geheel Noord-Nederland en staan wij vermeld in alle telefoonboeken. Sinds 18 oktober 2005 is de naam van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Groningen gewijzigd in Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland.

Alle Kinderrechtswinkels in Nederland hebben inmiddels dezelfde naam: de Kinder- en Jongerenrechtswinkel. De Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland verleent rechtshulp aan kinderen en jongeren tot en met 21 jaar en andere belanghebbenden die in het belang van het kind of de jongere juridische vragen hebben. Er is een aantal Kinder- en Jongerenrechtswinkels in Nederland dat juridisch advies verleent aan kinderen en jongeren tot 23 jaar.

De Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland is gehuisvest aan de Atoomweg 10 te Groningen, in het pand van Printfabriek. De organisatie van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland wordt gerealiseerd door het bestuur en de vrijwillige medewerkers.

De doelstelling van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland en de middelen waarmee zij die doelstelling wil bereiken zijn als volgt in de statuten geformuleerd:

### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het geven van informatie en advies aan kinderen en jongeren bij problemen op juridisch gebied;
- b. het ondersteunen, begeleiden en verlenen van daadwerkelijke rechtshulp aan kinderen en jongeren op juridisch gebied;
- c. het geven van informatie over de juridische positie van kinderen en jongeren aan kinderen en jongeren zelf, aan verzorgers en opvoeders en aan personen en instanties die zich met kinderen en jongeren bezighouden;
- d. het signaleren van lacunes in de rechtspositie van kinderen en jongeren in onze samenleving en het nemen en ondersteunen van initiatieven ter verbetering van die rechtspositie en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door

- a. het in stand houden van een rechtswinkel die voor kinderen en jongeren bereikbaar is via het houden van spreekuren die gratis toegankelijk zijn;
- b. het houden van telefonische spreekuren;
- c. het geven van schriftelijke adviezen;
- d. het verstrekken van informatie en adviezen aan kinderen en jongeren;

- e. bemiddeling bij (dreigende) schending van rechten van kinderen en jongeren, casu quo bemiddeling bij de realisatie en effectuering van de rechten van kinderen en jongeren, alsmede begeleiding en ondersteuning bij de juridische procesgang;
- f. het ontplooiën van voorlichtende activiteiten met betrekking tot de juridische positie van de kinderen en jongeren aan de kinderen en de jongeren zelf, verzorgers en opvoeders en personen en instanties die zich met de doelgroep van de stichting bezig houden;
- g. het verzamelen van informatie en gegevens rond de juridische positie van kinderen en jongeren en deze verkregen informatie doorgeven aan de media, de vakpers, overheden en instanties. Uit de gekozen doelstelling blijkt dat bij de geboden hulp de nadruk ligt op juridische informatie en advisering. Daarbij wordt uitgegaan dat voor andere vormen van hulp voldoende instanties bestaan die kinderen en jongeren en hun ouders kunnen helpen. Door middel van doorverwijzen proberen wij de brug te slaan tussen de jongeren en de hulpverlenende instanties.

Uit de gekozen doelstelling blijkt dat bij de geboden hulp de nadruk ligt op juridische informatie en advisering. Daarbij wordt uitgegaan dat voor andere vormen van hulp voldoende instanties bestaan die kinderen en jongeren en hun ouders kunnen helpen. Door middel van doorverwijzen proberen wij de brug te slaan tussen de jongeren en de hulpverlenende instanties.

## **Hoofdstuk II – Organisatiestructuur**

### **Het bestuur**

Bij de oprichting werd gekozen voor een algemeen bestuur. Dit bestuur kreeg de volgende taken mee:

- het opstellen van de stichtingsstatuten en het oprichten van een stichting;
- het geven van structuur aan de organisatie;
- het inschakelen van advocaten bij het initiatief;
- het opleiden en werven van medewerkers;
- het aanvragen van subsidies.

Het dagelijks bestuur 2021 bestaat uit:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| ▪ Voorzitter           | Francien Attema  |
| ▪ Secretaris           | Doris Westerhoud |
| ▪ Penningmeester       | Janna Kalma      |
| ▪ Algemeen bestuurslid | Noa Hofstee      |
| ▪ Algemeen bestuurslid | Thom Smith       |

De penningmeester is de voorzitter van de financiële commissie. De twee algemene bestuursleden zijn voorzitter van respectievelijk de publiciteitscommissie en de kwaliteitscommissie. De gang van zaken binnen de commissies wordt in het bestuur besproken. Het bestuur vergadert regelmatig en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Net als de andere medewerkers draait het bestuur ook spreekuren.

### **De medewerkers**

De Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland bestaat uit ongeveer vijftieng studenten van de Rijksuniversiteit Groningen. De minimumvereisten zijn dat iedere medewerker de propedeuse heeft behaald en veertien maanden beschikbaar is. Ook studenten die een pre-masterprogramma volgen kunnen worden toegelaten tot de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland. Verder wordt het wenselijk geacht dat studenten de vakken jeugdrecht en personen- en familierecht (zullen) volgen of gevolgd hebben. De medewerkers werken op vrijwillige basis. De werkzaamheden gelden als praktisch vak en de medewerkers krijgen er negen studiepunten voor bij de Rijksuniversiteit Groningen.

Door spreiding van taken wordt bereikt dat de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord- Nederland en haar medewerkers goed functioneren. Uitgangspunt is dat de medewerkers naast het verzorgen van het spreekuur belast zijn met een aantal andere taken verdeeld over verschillende commissies. Er zijn drie vaste commissies: de kwaliteitscommissie, de publiciteitscommissie en de financiële commissie. Elke medewerker heeft zitting in een van deze drie commissies. Daarnaast is er nog een aantal facultatieve commissies waarvoor de medewerkers kunnen solliciteren: de Poortjecommissie, de sollicitatiecommissie, de computercommissie, de debatcommissie en de activiteitencommissie.

Verder organiseren medewerkers bij toerbeurt een thema-avond en evalueren zij de intakes voordat deze naar een advocaat gaan. Tevens wordt er een aantal scholenvoorlichtingen per jaar verzorgd.

### **Kwaliteitsbewaking**

In 1997 zijn er per rechtsgebied evaluatiesecties opgericht die de gemaakte intakes op dat gebied controleren. Elke maand wordt er op de Algemene Medewerkers Vergadering door elke sectie verslag uitgebracht. De intakes worden één keer per maand door de medewerkers geëvalueerd en gaan vervolgens naar de voorzitter van de evaluatiesectie. Daarna worden de intakes naar een advocaat gestuurd die deze controleert op juridische correctheid. Bij de algemene medewerkersvergadering worden de intakes inclusief het commentaar van de advocaat besproken. Indien nodig wordt daarna een terugkoppeling naar de cliënt gemaakt. Voor de volgende rechtsgebieden is er een evaluatiesectie ingesteld: personen- en familierecht, privaatrecht overig, strafrecht en overig.

### **De Raad van Advies**

De Raad van Advies bestaat uit een aantal personen die op grond van hun werkzaamheden deskundig zijn op het gebied van de (rechts)hulpverlening aan kinderen en jongeren. De Raad adviseert het dagelijks bestuur over de te volgen koers van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland en brengt ideeën naar voren die de financiële of organisatorische positie kunnen versterken.



## **Hoofdstuk III – De commissies**

### **De publiciteitscommissie**

Als voorzitter van de publiciteitscommissie is het mijn taak om samen met de commissieleden de naamsbekendheid van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel (KJRW) te vergroten. Hieronder beschrijf ik per paragraaf waar wij ons als commissie op zullen gaan richten en welke strategieën wij van de afgelopen jaren voort willen zetten.

#### **Promotiemateriaal Flyers en posters:**

We hebben dit jaar op een brochure gestaan van stop kinderarmoede. Deze werd verspreid door heel Noord-Nederland, we vonden dit een mooie kans om onze naamsbekendheid te vergroten. Daarnaast hebben we onze flyers verspreid onder de rechtenstudenten door ze in goodiebags te doen van diephuis. We hebben nu ook nieuwe flyers, omdat we nu ook een whatsappnummer hebben. Tijdens de sollicitatieperiode werd onze digitale poster gedeeld in de universiteitsbibliotheek.

#### **Overig promotiemateriaal:**

De standaard promotie gadgets zoals balpennen en stickers met ons logo hebben we dit jaar opnieuw gebruikt. Daarnaast hebben we waterflessen laten ontwerpen en zadelhoesjes. Ook hebben we weer kerstkaartjes gestuurd naar contactadvocaten en naar onze medewerkers. Daarnaast hebben we zadelhoesjes gegeven aan de JFV die doen ze in de goodiebags van de bedrijf en instellingendag. Hier doen rond de 250 rechtenstudenten aan mee, dit leek ons een mooie manier van nog meer studenten bereiken.

#### **Scholenvoorlichtingen**

De geplande scholenvoorlichtingen zijn niet doorgegaan, ook al zijn de scholen open hebben de leerlingen veel achterstanden en is er helaas niet de mogelijkheid om langs te komen. Nu hebben we besloten dat we een filmpje te maken waarin we ons zelf voorstellen. Deze mailen we naar scholen, die deze dan weer naar leerlingen kunnen sturen. Daarnaast kunnen we het delen op onze sociale media kanalen.

#### **Sociale media**

Dit jaar is er best veel veranderd qua sociale media. We hebben een Tiktok account aangemaakt, omdat hier vooral kinderen opzitten. De filmpjes die er nu opstaan worden goed bekeken, wij zijn dan ook van mening dat de Tiktok van een positieve invloed is op de naamsbekendheid. We posten nu 1 x per week op ons insta account, de post worden bedacht door de commissieleden. De sollicitatiepost wordt overal gedeeld, dus op Insta/Facebook/Linkdin/Tiktok. Ook hebben we dit jaar een influencer gebruikt om de sollicitatie te promoten. Dit is Julia Mekkes en ze is advocaat en influencer. Zelf heeft zij gewerkt bij de KJRW in Amsterdam. Ze heeft rond de 150.000 volgers met voornamelijk rechtenstudenten. Na de promotie hadden we 50 volgers erbij gekregen, dus we vonden dit erg geslaagd. Wij hebben afgelopen sollicitatieperiode weer enorm veel sollicitaties binnengekregen en hier zijn wij erg trots op.

#### **Keiweek 2021**

Dit jaar hebben we sinds een onderbreking van 2 jaar weer op de Keimarkt gestaan. Deze markt is voornamelijk gericht op nieuwe studenten en was dus zeer waardevol voor de naamsbekendheid bij nieuwe potentiële medewerkers. We hebben veel nieuwe studenten gesproken en veel nieuwe volgers erbij gekregen. We hebben ook een winactie gedaan met als prijs een cadeaukaart van de drie gezusters. Hier werd positief op gereageerd en zorgde voor een leuke interactie.

Namens de publiciteitscommissie,

Noa Hofstee

*Algemeen bestuurslid/Voorzitter publiciteitscommissie mei 2021 – mei 2022*

### **De financiële commissie**

### **De financiële commissie**

De financiële commissie is opgericht ter ondersteuning van de penningmeester bij taken als het bijhouden van de administratie en de financiën van de KJRW. Gezien het feit dat de KJRW een stichting is, bestaat het merendeel van de inkomsten uit subsidies, giften en overige donaties. Ook lopen we ieder jaar (behoudens het jaar 2020 vanwege de coronaproblematiek) collecte voor het Nationaal Fonds Kinderhulp. Hieronder zal worden ingegaan op de verschillende bronnen van inkomsten.

### **Fondsen**

In de maanden juni en juli 2021 zijn er verschillende fondsen aangeschreven. Wij zijn verheugd dat er in totaal een bedrag van €11.040,69 aan giften is verleend voor het jaar 2022. Hiervoor gaat onze dank uit naar de Stichting Zonnige Jeugd, de Stichting Weeshuis der Doopsgezinden, de Stichting Snickers-De Bruijn, de Haëlla Stichting, de Stichting Boschuyzen, Fundatie Van de Santheuvel-Sobbe, de gemeente Groningen en Rijksuniversiteit Groningen. Met dank aan deze bijdragen kan de KJRW ook in 2022 haar werkzaamheden uitvoeren.

### **Gemeente**

Ook in 2021 heeft de KJRW de gemeente Groningen aangeschreven met een subsidieverzoek. Gezien de doorgevoerde huurverhoging van ons kantoorpand, hebben wij dit jaar om een iets hoger bedrag verzocht dan voorgaande jaren en dit kregen wij ook toegewezen. Wij zijn de gemeente Groningen erg dankbaar dat zij ons de afgelopen jaren subsidie hebben verleend en dat zij dit jaar bereid waren ons een bedrag van €3.500 te verlenen. Met deze subsidie kunnen de huur van ons kantoorpand bekostigen.

### **Collecte**

Zoals gezegd, collecteert de KJRW ieder jaar het Nationaal Fonds Kinderhulp. Het Nationaal Fonds Kinderhulp is een organisatie die geld inzamelt voor kinderen in Nederland die in armoede opgroeien. De KJRW heeft met het Nationaal Fonds Kinderhulp een 50% regeling afgesproken, wat inhoudt dat wij jaarlijks de helft van de opbrengst van de collecte zelf mogen houden. In 2021 kregen wij van Nationaal Fonds Kinderhulp de keuze of wij de collecte op de traditionele wijze wilden laten plaatsvinden of dat we een digitale collecteweek wilden organiseren. Wij hebben gekozen voor dit laatste en dat is ons enorm goed bevallen! Wij hebben gemerkt dat onze medewerkers grotere bedragen inzamelden dan voorgaande jaren doordat zij hun digitale collectebus makkelijk konden versturen naar vrienden en familie. De totale opbrengst bedroeg €3.081,38 En hiervan heeft de KJRW dus overeenkomstig de 50% regeling €1.540,69 aan over gehouden. Dit bedrag hebben wij deels aangewend om een mobiele telefoon te kopen. Hiermee zijn wij nog beter bereikbaar en via dit communicatiemiddel hopen wij ook dat het voor kinderen nog laagdrempeliger is om contact met ons te zoeken.

Al met al kijken wij ontzettend positief terug op het afgelopen jaar en zijn we enorm blij en dankbaar dat de KJRW dankzij genoemde fondsen, de gemeente Groningen en de Rijksuniversiteit Groningen ook in 2022 in staat zal zijn haar werkzaamheden te verrichten.

Namens de financiële commissie,

Janna Kalma

*Penningmeester december 2020– december 2021 en voorzitter van de financiële commissie*

## **De kwaliteitscommissie**

De taak van de kwaliteitscommissie is het controleren, verbeteren en in stand houden van de kwaliteit van de adviezen die worden gegeven door medewerkers van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland. In onderstaande paragrafen wordt beschreven wat de kwaliteitscommissie in 2021 heeft gedaan om aan deze taak te voldoen.

### **Verklaring Omtrent Gedrag**

In 2017 is de Kinder- en Jongerenrechtswinkel (Hierna: KJRW) begonnen met het aanvragen van verklaring omtrent gedrag (Hierna: VOG) voor al onze medewerkers. In 2021 hebben wij wederom voor onze nieuwe medewerkers VOG's aangevraagd. Tot op heden was niet duidelijk om welke redenen wij een VOG aanvragen voor onze nieuwe medewerkers. Wij zijn erachter gekomen dat wij niet verplicht zijn om een VOG aan te vragen voor onze (nieuwe) medewerkers. Toch vragen wij een VOG aan voor onze medewerkers, omdat onze medewerkers tijdens gesprekken met een kwetsbare doelgroep werken, namelijk kinderen en jongeren die zich in precaire situaties bevinden. Tijdens onze gesprekken verwerken en verzamelen onze medewerkers vertrouwelijke informatie. Door het aanvragen van een VOG wordt er een antecedentenonderzoek verricht en weten wij dat onze medewerkers van onbesproken gedrag zijn. Dit is verder uitgewerkt in het document Grondslag-VOG-Stichting KJRW Noord-Nederland (te vinden: <https://noord.kjrw.eu/voorstellen/>).

### **Adviezen & Controle**

Het afgelopen jaar (2021) zijn er diverse dingen veranderd op het gebied van onze adviezen. Zo is er een standaard termijn van twee weken ingesteld. Gedurende deze twee weken hebben onze medewerkers meer tijd om het advies op te stellen en om contact op te nemen met een contactadvocaat. Deze termijn wordt ook medegedeeld aan de client. Mocht deze termijn overschreden worden dan wordt dit gecommuniceerd naar de client.

Onze adviezen worden als volgt gecontroleerd. Het controleren van de adviezen verliep volgens vijfcontroleprocedures. De eerste controle vond plaats tijdens het spreekuur en de tweede controle werd pas uitgevoerd door middel van een evaluatie achteraf. In 2020 hebben wij een extra (tweede) controle moment toegevoegd. Een intake wordt zoals voorheen tijdens het spreekuur door de aanwezige medewerkers gecontroleerd, maar nog niet verzonden. In 2021 hebben wij een standaard termijn van twee weken geïntroduceerd, zoals hierboven beschreven. Dit termijn heeft invloed op het evalueren van het advies. Door deze twee weken wordt het advies pas verzonden door de medewerkers die aanwezig zijn op het spreekuur. Degene die het advies geschreven hebben nemen contact op met het spreekuur. Deze medewerkers controleren het advies en versturen dit advies per e-mail. Mocht er toch onzekerheid bestaan over de juistheid van het advies, dan kan er contact worden opgenomen met een advocaat of instantie. Dit is in 2021 vast beleid geworden. Voor het schrijven van een advies wordt altijd een (digitaal)gesprek gepland met een contact advocaat, zodat zij met de medewerkers mee kunnen denken.

De derde controle wordt uitgevoerd door middel van een evaluatie achteraf. Er zijn drie verschillende evaluatiesecties. De evaluatiesecties zijn ingedeeld per rechtsgebied. Omdat er niet altijd voldoende intakes binnenkomen voor de sectie strafrecht en overig, hebben we deze sectie ondergebracht bij de sectie personen- en familierecht II. De medewerkers die bij één van deze secties zijn ingedeeld, evalueren zodoende zowel de intakes die zijn binnengekomen over personen- en familierecht II als intakes die zijn binnengekomen over strafrecht en overig. Alle medewerkers zitten in één van de evaluatiesecties. Medewerkers vergroten hierdoor sneller hun expertise op één rechtsgebied, wat de kwaliteit van de evaluaties tevens bevordert. De intakes worden verdeeld over drie rechtsgebieden:

- personen- en familierecht I;
- personen- en familierecht II;
- strafrecht en overig.

Voorheen was het zo dat er drie evaluatie secties bestonden. Wij hebben afgelopen jaar personen- en familierecht & Strafrecht en overig samengevoegd tot een evaluatiesectie. Deze werkten al samen als een evaluatiesectie, echter was dit ‘officieel’ nog niet geregeld. Deze zijn samengevoegd wegens de geringe hoeveelheid intakes die deze evaluatiesectie ontvangt.

De evaluatiesecties worden aangestuurd door de gekozen voorzitters. Zij sturen hun evaluatiesecties aan om twee weken voor de Algemene Medewerkers Vergadering (hierna: AMV) alle intakes in de aan hun toegewezen categorie te controleren. Bij het evalueren wordt er gecontroleerd op juistheid van de gegeven adviezen en op grammatica- en spelfouten. Tevens wordt gecontroleerd of de rechtsvraag juist is beantwoord. Om het evalueren te vergemakkelijken kunnen de medewerkers met behulp van de ‘checklist evalueren’ de adviezen controleren. De vierde controle wordt door de voorzitters van de evaluatiesecties uitgevoerd. Zij nemen op hun beurt de door de evaluatiesecties geëvalueerde intakes door en controleren deze op correctheid. De huidige voorzitters van de drie evaluatiesecties zijn:

personen- en familierecht I: Kyara Wolfswinkel (november 2021 – Heden), Hylke Everaarts (mei 2021 – november 2021)

personen- en familierecht II & strafrecht en overige: Fleur Peters (november 2021 – Heden), Emma Kamerling (mei 2021 – november 2021)

De vijfde controle geschiedt door een advocaat. In 2020 had de KJRW een samenwerking met vier kantoren, in 2021 hebben wij een kantoor aan deze lijst mogen toevoegen:

- Braak Advocaten (contactpersoon: mevrouw mr. I. Feenstra);
- PlasBossinade Advocaten (contactpersoon: mevrouw mr. S.B.M van der Velden);
- BoutOveres Advocaten (contactpersoon: mevrouw. mr. P.A.K. van Eck);
- CKV Advocaten (contactpersoon: mevrouw mr. M. Beeker)
- Trip Advocaten & Notarissen (contactpersoon: de heer mr. W. de Weijer).

Eén week voor de AMV worden de door de evaluatiesecties geëvalueerde adviezen door naar één van de advocaten gestuurd. De advocaat retourneert de adviezen, eventueel voorzien van op- of aanmerkingen, één dag voor AMV. De samenwerking met de advocaten verloopt vrijwel altijd zonder problemen. De advocaten controleren de adviezen zeer secuur en nemen hun taak serieus. De adviezen worden aan een zesde controle onderworpen tijdens de AMV. Alle adviezen worden hier met alle medewerkers besproken. In 2021 hebben wij ingesteld dat dit gebeurt door middel van een presentatie. Medewerkers die het advies geschreven hebben leggen de casus uit en waarom zij bepaalde keuzes hebben gemaakt. Daarnaast bedenken degene die het advies geëvalueerd hebben vragen over het advies. In het bijzonder wordt ingegaan op de bevindingen van de evaluatiesecties en de advocaat. Deze bevindingen kunnen leiden tot een besluit tot terugkoppeling. De bevindingen van de evaluatiesecties en de advocaat worden bij het advies gevoegd in het intake-programma. Het voordeel van dit systeem is dat er in één oogopslag gezien kan worden welke eventuele opmerkingen de advocaat met betrekking tot het advies heeft, zodat daar bij het terugkoppelen of bij een vervolgadvisie rekening mee kan worden gehouden.

### **Contactadvocaten**

In 2022 zal er wederom de lijst van contactadvocaten worden opgeschoond, gecontroleerd worden. In de tussentijd hebben wij deze lijst mogen aanvullen met een nieuwe advocaat. Deze advocaat evalueert tevens ook onze adviezen. De advocaten die op deze lijst staan zijn gespecialiseerd in bepaalde rechtsgebieden. Wij hebben gemerkt dat er niet genoeg gebruik van deze advocaten is gemaakt. Door het instellen van de standaard termijn van twee weken wordt er meer gebruik gemaakt van de contactadvocaten, hierdoor worden onze adviezen van betere kwaliteit dan zij al waren.

### **Thema-avonden**

In 2021 is een nieuwe commissie opgericht, namelijk de thema-avond commissie. Mocht onverhoopt een spreker voor een thema-avond afzeggen, dan heeft de thema-avond commissie alternatieven. Gedurende 2021 zijn er niet veel thema-avonden uitgevallen door covid-19. Als fysieke thema-avonden door de covid-19 maatregelen mogelijk waren dan vonden zij fysiek plaats. Anders hebben zij digitaal plaatsgevonden. Het bestuur heeft voor de nieuwe lichter in 2021 een thema-avond georganiseerd die

ziet op het schrijven van een advies. Verder heeft er ook een communicatietraining plaatsgevonden. Deze werd door de medewerkers als zeer fijn en informatief ervaren.

### **Literatuur en wettenbundels**

De KJRW maakt gebruik van diverse fysieke en digitale bronnen voor het schrijven van een goed juridisch advies. Zodra een nieuw academisch jaar begint worden er nieuwe collegebundels aangeschaft bij uitgeverij Wolters Kluwer. Wolters Kluwers heeft in september 2021 nieuwe collegebundels aangeleverd. Daarnaast heeft de KJRW toegang tot Navigator/Legal Intelligence (Wolters Kluwer). Deze digitale databanken staan vol met actuele wetgeving, jurisprudentie en vakliteratuur.

Verder is de literatuurklapper van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel in september 2021 op bepaalde punten vernieuwd, zodat de literatuurklapper aansluit bij de huidige wetgeving. In deze literatuurklapper worden veel voorkomende thema's besproken. Daarnaast wordt er aandacht besteed over het schrijven van een advies, het evalueren en het openen/afsluiten van een spreekuur. Nieuwe medewerkers krijgen de literatuur klapper toegezonden. Deze dient door hen goed te worden bestudeerd. Het is van belang dat de klapper en het draaiboek bestudeerd wordt, omdat de nieuwe medewerkers een toets maken. Deze toets bestaat uit casus- en kennisvragen. Daarnaast maken werknemers die zes maanden bij ons werken een toets die bestaat uit het oplossen van een casus.

### **Woord van dank**

Allereerst wil ik alle professionals die de KJRW in 2021 van hulp hebben voorzien bedanken. In het bijzonder wil ik mijn dank uitspreken aan de advocaten die elke drie a vier maanden onze adviezen controleren en van commentaar voorzien. Verder wil ik ook alle sprekers van de thema-avonden bedanken, ondanks covid-19 hebben zij digitaal of fysiek interessante en informatieve thema-avonden gehouden. Daarnaast wil ik ook de voorzitters van de evaluatiesecties bedanken voor hun inzet. Tot slot wil ik de leden van de kwaliteitscommissie bedanken voor hun inzet. Zij hebben mij van advies voorzien en mede dankzij hen heeft de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland de kwaliteit van onze adviezen kunnen waarborgen gedurende 2021.

Namens de kwaliteitscommissie,

Thom Smith

*Algemeen bestuurslid en voorzitter kwaliteitscommissie mei 2021 - 2022*

## **De debatcommissie**

Beste lezer,

Elk jaar organiseert de KJRW ter ere van de Internationale dag van de rechten van het kind het Gronings Kinderrechten debat. De verantwoordelijkheid van deze organisatie ligt bij de debatcommissie en haar voorzitter. Na een jaar afwezigheid wegens de pandemie was het op maandag 22 november 2021 dan eindelijk weer zover, op deze dag heeft de vierde editie van het Gronings Kinderrechten debat plaatsgevonden. Dit jaar vond het debat plaats in de Lutherse kerk aan de Haddingestraat midden in het centrum van de stad. In plaats van de vier deelnemers van eerdere edities is er dit jaar voor gekozen om drie scholen te laten mee doen, te weten Het Werkman VMBO, het Eemsdelta College en het Preadinius Gymnasium.

### **De Coronasituatie**

In 2020 heeft het debat geen doorgang kunnen vinden door de coronapandemie, hierom waren we dit jaar des te meer gemotiveerd om het debat dit keer wel mogelijk te maken. Al in een vroeg stadium is daarom besloten om hoe dan ook het debat te organiseren indien dit niet fysiek mogelijk was dan was het mogelijk geweest om een digitaal debat te organiseren. Gelukkig is dit niet nodig geweest en hebben het debat en de debattrainingen fysiek doorgang kunnen vinden. Bij deze fysieke evenementen hebben zijn de coronamaatregelen strikt in acht genomen. Als extra maatregelen tijdens het debat zelf is een grotere locatie gebruikt dan eerdere debatten en is een school minder uitgenodigd om zo het aantal bewegingen en aanwezige personen te beperken. Naast dat de coronasituatie op organisatorisch vlak voor obstakels heeft gezorgd heeft het ook ten aanzien van de werving van scholen voor aanzienlijke obstakels gezorgd. Dit doordat veel scholen zeer terughoudend zijn met het meedoen aan grote evenementen en het toelaten van externen op school. Gelukkig is het ons toch gelukt om drie scholen bereid te vinden om deel te nemen aan het debat.

### **De debattrainingen**

Onderdeel van het debat is dat leden van de debatcommissie een training geven op de deelnemende scholen. Ook dit jaar is weer aan alle deelnemende scholen een debat training gegeven. In een geval dit geweest aan enkel de deelnemers aan het debat en in de andere twee gevallen zijn aan een of meerdere hele klassen een debattraining gegeven. Er zijn niet zoveel debattrainingen gegeven als in de eerdere jaren, dit is te wijten aan het feit dat scholen nog altijd heel huiverig zijn om externen toe te laten op hun scholen. De trainingen die wel zijn gegeven waren een groot succes, alle leden die een training hebben gegeven waren hier zeer positief over en het is dan ook aan te raden om volgend jaar de trainingen weer uit te breiden, voor zover dat mogelijk is binnen de kaders van de pandemie.

### **Het debat**

Er is dit jaar voor een andere opzet gekozen tijdens het debat. Waar in eerdere jaren is gekozen voor voorrondes waarin elke scholen elkaar één keer treffen waarna een finale plaatsvindt waaruit een winnaar wordt gekozen is dit jaar voor een ander systeem gekozen. Dit jaar heeft elke school twee keer in een debat van 15 minuten tegen elke andere school gedebatteerd. Dit om zo de hoeveelheid dat iedere scholier aan het woord komt te vergroten en te voorkomen dat de leuke debatomiddag voor sommige scholen vroegtijdig eindigt. Daarnaast is er voor gekozen om voor de eerste drie debatten de stellingen vooraf aan te leveren en voor de laatste drie debatten pas tijdens de pauze van het debat de stellingen aan de leerlingen te geven om zo een element van improvisatie te creëren. Deze opzet heeft zich zeer succesvol bewezen, alle kinderen zijn veel aan het woord geweest en ook het element van improvisatie werkte heel goed nu je kon merken dat de kinderen daardoor steeds lossier werden en de debatten ook steeds langer duurden. Een aandachtspunt hierbij is dat de stellingen niet te moeilijk moeten worden gemaakt en dat bij het maken van de stellingen rekening moet worden gehouden met het niveau van de leerlingen nu te moeilijke stellingen kan leiden tot oneerlijke verhoudingen in het debat en het debat kan hierdoor stil komen te vallen. Na een zeer geslaagde middag is na lang beraad van onze geweldige jury uiteindelijk het Eemsdelta college er met de bokaal vandoor gegaan. Na afloop hebben alle deelnemers nog een goodiebag meegekregen.

## **Financiën**

Dit jaar is zo goed als het hele budget uitgegeven. Het gros van het bedrag is besteed aan de locatie en de lunch nu dit het visitekaartje van het debat is en ervoor zorgt dat de toon voor het debat wordt gezet. Naast de kosten voor de locatie en de lunch is er nog geld uit gegeven aan een bedankje voor de juryleden, een bokaal en een goodiebag voor de deelnemers. De goodiebag is samengesteld door de publiciteitscommissie waarna door de debatcommissie voor alle deelnemers nog een bioscoopbon is toegevoegd.

## **Toekomst**

Hopelijk is de coronapandemie bij de volgende jaargang van het debat een minder groot obstakel. Het debat heeft een zeer groot potentieel, er zijn erg veel scholen in Groningen die eventueel kunnen meedoen dit maakt dat er grote ruimte is voor uitbreiding. De uitdaging hierbij is het overtuigen van de scholen om mee te doen, wanneer scholen eenmaal meedoen zijn ze over het algemeen zeer enthousiast over de organisatie en het debat. Hierbij is het grootste obstakel dat communicatie met scholen en het vinden van de juiste ingang lastig kan zijn, hieraan kan in de toekomst worden gewerkt. Ik heb er het volste vertrouwen in dat er komend jaar weer een prachtig debat wordt neergezet.

## **Dankwoord**

Op deze plek wil ik graag ook nog een aantal mensen bedanken. In het bijzonder mijn commissieleden van de debatcommissie die mij als voorzitter hebben geholpen bij het neerzetten van het zeer geslaagde debat en natuurlijk Francien, Doris, Janna, Thom en Noa die als bestuur een grote ondersteunende factor hebben gespeeld, zonder hun inzet, ideeën en positiviteit was het allemaal niet gelukt. Daarnaast wil ik graag nog onze juryleden bedanken voor de tijd en moeite die ze in het debat hebben gestoken. Als laatste wil ik graag het woord richten aan de deelnemers van het debat. Jullie hebben allemaal iets gedaan wat heel erg eng kan zijn, opstaan voor een volle zaal en zeggen wat je denkt. Jullie hebben dat allemaal gedaan en namens de hele debatcommissie hoop ik dat jullie allemaal een hele leerzame middag hebben gehad, zonder jullie leuke argumenten en aanstekelijke enthousiasme was de middag nooit zo geslaagd geweest.

Namens de debatcommissie,

Hylke Everaarts

*Voorzitter van de debatcommissie mei 2021 – november 2022*

## **De Instelling en Samenwerkingscomissie (ISC)**

Naast de reguliere spreekuren die de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland op het pand houdt, worden er ook spreekuren op andere locaties verzorgd. Intern ligt deze verantwoordelijkheid bij de Instellingen Samenwerkingscommissie (voorheen: Poortjecommissie). Het is de taak van deze commissie om advies te geven aan de jongeren die verblijven in Elker (voorheen: Poortje) Jeugdinstellingen.

### **De commissie**

Op dit moment bestaat de Instellingen Samenwerkingscommissie uit drie personen. De naam is veranderd van Poortjecommissie naar Instellingen Samenwerkingscommissie. Vergaderingen vinden niet vaak meer plaats, want er is niet veel dat besproken moet worden. In verband met Covid-19 draaien de leden van de commissie op het moment geen spreekuur in Elker. Hierdoor is het ook moeilijker om mensen binnen de KJRW enthousiast te maken om deel te nemen in de commissie. Gelukkig is dat op het moment ook niet noodzakelijk, aangezien het nog even zal duren voordat spreekuren weer mogelijk zijn. Voor Covid-19 hielden de leden van de commissie één keer per maand op de woensdag spreekuur in Elker op de groepen aan de linkerkant.

Hoewel wij op het moment geen spreekuren kunnen draaien, zijn wij wel druk bezig. Zo zijn wij bezig met onze nieuwe naam verspreiden bij de nieuwe contacten die wij proberen te leggen. Wij proberen onder andere de WIJ-teams te bereiken en daar het contact mee te verbeteren. Wij denken na over de mogelijkheid om ook contact te krijgen met instellingen in Friesland. Verder blijft onze voornaamste focus bij Elker liggen. Wij proberen het contact zo goed mogelijk te onderhouden zodat we weer spreekuren kunnen draaien zodra het mogelijk is.

### **Elker**

Elker is een organisatie die ouders, kinderen, jongeren en school helpt bij complexe problemen, op het gebied van onder anderen opvoeding en onderwijs. Dit doen ze door middel van langdurige hulp en onderwijs en ook mogelijke bescherming te bieden aan die jongeren. Ook door middel van de instelling. De instelling in Groningen voor intensieve gesloten behandeling. Hier worden jongens en meisjes van 12 tot en met 18 jaar behandeld die ernstige gedragsproblemen hebben, waarvoor de kinderrechter een (voorwaardelijke) machtiging gesloten jeugdzorg heeft afgegeven. De jongeren worden in groepen ingedeeld. Met deze groep delen zij een kamer. Naast de gemeenschappelijke ruimtes hebben de jongeren een eigen kamer. Binnen de Instellingen Samenwerkingscommissie maken we onderscheid tussen de groepen door naar ze te verwijzen met 'Links' en 'Rechts'. Met 'Links' bedoelen we in dit geval de groepen die zich bevinden aan de linkerkant van het gebouw en met 'Rechts' bedoelen we de groepen die zich bevinden aan de rechterkant van het gebouw, gezien vanaf de ingang. Gezien het feit dat het sinds 2019 zo rustig is, komen wij alleen nog maar aan de groepen aan de linkerkant. Dit zal mogelijk kunnen veranderen door de verhuizing. Binnen Elker zal er namelijk verhuisd worden naar een ander pand op hetzelfde terrein.

Normaal gesproken krijgt zowel de nieuwste lichte als de middelste lichte een rondleiding in Elker. Helaas is dit tijdens mijn voorzitterschap niet gelukt. Zelf heb ik ook nog niet de mogelijkheid kunnen krijgen om een rondleiding te krijgen. Deze rondleiding werd door Mike van Wissing verzorgd. Hij was ons contactpersoon. Ondertussen hebben wij een nieuw contactpersoon gekregen, Sanne van der Kleij. Als er vragen zijn over de gang van zaken of andere onduidelijkheden, dan kunnen wij bij haar terecht.

Zoals eerder vermeld, worden spreekuren normaal gesproken op een woensdag met zijn tweeën gehouden. De leden krijgen aan het einde van elke maand voor de volgende maand te horen wanneer ze spreekuur moeten houden.

### *Werkwijze*

Spreekuren in Elker starten over het algemeen rond vijf uur 's middags. Wanneer een tweetal spreekuur heeft, dient een van hen de dag ervoor telefonisch contact op te nemen met Elker om dit te laten weten. Op deze manier wordt er ook bij Elker bijgehouden wie, wanneer langs komt. Op de dag van het spreekuur moeten de medewerkers zich eerst melden bij de receptie. Hier krijgen zij een pas waarmee



ze een sleutelbos voor de deuren en een pieper voor noodsituaties kunnen ophalen. Dit laatste wordt gebruikt om contact op te nemen met de leidinggevenden in het geval er iets misgaat. De medewerkers gaan zoals eerder vermeld enkel nog naar ‘Links’. Bij elke groep stellen zij zichzelf voor en geven aan 17 dat de jongeren bij hen terecht kunnen met juridische vragen. Wanneer één van de jongeren een vraag stelt, wordt deze uitgewerkt in de vorm van een intake. Zij spreken vervolgens een moment af waarop zij de intake samen uitwerken op het pand. Gezien het feit dat er nu maar eens per maand spreekuur wordt gehouden in Elker, dient het groepje dat de intake heeft gehouden en hier antwoord op heeft gegeven deze de volgende week mee te nemen om deze persoonlijk te kunnen overhandigen aan de ontvanger.

### **Toekomst**

We hopen weer spreekuren te kunnen draaien in de toekomst, nu de reglementen rond Covid-19 weer wat afgezwakt zijn. Zelf zal ik helaas die mogelijkheid niet meer krijgen, maar het contact met Elker en de nieuwe contactpersoon is goed. Verder heb ik de volste vertrouwen in mijn opvolgster en weet ik dat deze commissie in haar handen een goede toekomst heeft. Het aantal leden in de commissie zal weer toe gaan nemen en misschien kunnen we wel nog meer contacten leggen.

Namens de Instellingen Samenwerkingscommissie,

Emma Kamerling

*Voorzitter Instellingen Samenwerkingscommissie mei 2021 – mei 2022*

## **Hoofdstuk IV – De intakegegevens**

### **Het spreekuur**

De Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland houdt iedere maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag spreekuur van 15.00 tot 17.00 uur. Tijdens het spreekuur kan iedereen bij ons terecht met vragen over de rechten, plichten en (juridische) mogelijkheden jongeren. Rechtzoekenden kunnen ons bereiken via de telefoon, e-mail of het contactformulier op onze website. Op de momenten dat de Kinder- en Jongerenrechtswinkel gesloten is, kunnen rechtzoekenden tevens een voicemail bericht achterlaten. Vanwege Covid-19 zijn wij tijdelijk gesloten geweest en was het voor rechtzoekenden niet mogelijk om bij ons langs te komen. In plaats van langskomen was het mogelijk om video-belafspraken met ons in te plannen. Echter, vonden wij het toch belangrijk om rechtzoekenden daadwerkelijk in het echt te spreken, dus hebben wij vrij snel besloten om hen weer de mogelijkheid te geven bij ons langs te komen op afspraak.

Het spreekuur wordt in Groningen normaalgesproken verzorgd door drie medewerkers. Vanwege de coronamaatregelen is het ook voorgekomen dat het spreekuur werd verzorgd door twee medewerkers. De werkwijze op het spreekuur is doorgaans hetzelfde. Indien de medewerkers zien dat er een e-mail is verstuurd met een juridische vraag, wordt eerst beoordeeld of wij aan de hand van de e-mail voldoende informatie hebben om de vraag van de rechtzoekende goed te kunnen beantwoorden. Mochten zij tot de conclusie komen dat zij meer informatie behoeven, zullen zij de vragen die zij nog hebben naar de rechtzoekende mailen. In geval dat er door een rechtzoekende telefonisch contact wordt opgenomen, wordt altijd door middel van een eerste gesprek getracht een zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de situatie. Bij het gesprek wordt er altijd vriendelijk en behulpzaam gesproken, opdat het vertrouwen van de cliënt kan worden gewonnen. Tijdens het eerste gesprek worden veel vragen gesteld om het probleem zo concreet mogelijk in kaart te brengen. Eén medewerker voert het gesprek met de cliënt en één medewerker luistert mee en maakt aantekeningen. De medewerker die meeluistert kan de telefonerende medewerker adviseren welke vragen nog gesteld kunnen worden indien laatstgenoemde iets vergeten mocht zijn. Indien tijdens het gesprek – of na een e-mail – blijkt dat de hulpvraag geen betrekking heeft op een juridisch probleem, wordt verwezen naar andere instanties. Ook kan het voorkomen dat de situatie dusdanig ernstig is dat een verwijzing naar Veilig Thuis noodzakelijk is.

Na het verzamelen van alle benodigde informatie en het opzoeken van de relevante rechtsregels, kunnen de medewerkers overgaan tot het geven van schriftelijk advies. Dit wordt via de e-mail aan de cliënt gezonden. Hier hoeft het echter niet altijd bij te blijven. Medewerkers kunnen de cliënt ook van dienst zijn door te bemiddelen bij het schrijven van een brief, het begeleiden van de informele rechtsingang of een bezwaarschrift op te stellen. Naast deze reguliere spreekuren worden er ook spreekuren in de justitiële jeugdinstelling van Elker gehouden. Vanwege de gesloten plaatsing kunnen deze jongeren ons immers niet bereiken. De jongeren met juridische vragen worden dan van hun groep opgehaald en naar een aparte kamer gebracht, waar de vraag aan de medewerkers van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel gesteld kan worden. Ook tijdens deze spreekuren draait het met name om het vergaren van informatie en het inzicht krijgen in het probleem. De medewerkers geven daarom ook bij spreekuren bij Elker niet direct een advies, maar sturen het schriftelijke advies later per brief naar de jongeren. In het jaar 2021 is het vanwege de COVID-19 pandemie niet mogelijk geweest om spreekuren te draaien op de instelling maar wanneer de maatregelen het weer toelaten zullen deze spreekuren weer beginnen. Om de kwaliteit van de juridische hulpverlening te waarborgen, kunnen de spreekuurmedewerkers tijdens en na het spreekuur, een beroep doen op de bij de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Noord-Nederland aangesloten contactadvocaten en andere contactpersonen. Deze advocaten en contactpersonen zijn vrijwel altijd bereid om hulp te bieden aan de medewerkers.

## Intakegegevens 1 januari 2021 – 31 december 2021

In totaal hebben wij in 2021 24 intakes gehad. Hieronder treft u een overzicht aan van de intakegegevens. De aantallen kunnen soms echter iets afwijken, aangezien het is voorgekomen dat een intake over meerdere kinderen of jongeren gaat, dit is bijvoorbeeld het geval als het om broers en/of zussen gaat. Daarnaast is het voorgekomen dat een intake over meerdere onderwerpen gaat.

### 1. Minderjarigen

Tabel 1.1 Verdeling naar leeftijd

| <i>Leeftijd</i> | <i>Aantal</i> |
|-----------------|---------------|
| < 8             |               |
| 8               | 1             |
| 9               |               |
| 10              | 2             |
| 11              | 2             |
| 12              | 2             |
| 13              |               |
| 14              | 6             |
| 15              | 2             |
| 16              | 1             |
| 17              | 3             |
| Onbekend        | 1             |
| <b>Totaal</b>   | <b>19</b>     |

Tabel 1.2 Verdeling naar geslacht

| <i>Geslacht</i> | <i>Aantal</i> |
|-----------------|---------------|
| Man             | 6             |
| Vrouw           | 11            |
| Onbekend        | 1             |
| <b>Totaal</b>   | <b>18</b>     |

Tabel 1.3 Verdeling naar categorieën

| <i>Rechtsgebied</i>       | <i>Aantal</i> |
|---------------------------|---------------|
| Personen- en familierecht | 17            |
| Privaat en overig         | 1             |
| Strafrecht                |               |
| Administratief recht      |               |
| Sociale zekerheidsrecht   |               |
| Overig                    |               |
| <b>Totaal</b>             | <b>18</b>     |

Tabel 1.4 Gedetailleerd overzicht personen- en familierecht

| <i>Onderwerp</i>      | <i>Aantal</i> |
|-----------------------|---------------|
| Adoptie               |               |
| Afstamming            |               |
| Alimentatie           | 1             |
| Echtscheiding         |               |
| Erfrecht              | 1             |
| Gezag                 | 2             |
| Handelingsbekwaamheid |               |
| Hoorrecht             |               |
| Naamrecht             | 1             |
| Omgang                | 13            |
| Onderhoud             |               |
| OTS/UHP               | 1             |
| Pleegzorg             |               |
| Voogdij               | 1             |
| Weglopen              |               |
| Overig                |               |
| <b>Totaal</b>         | <b>17</b>     |

Tabel 1.5 Gedetailleerd overzicht privaatrecht overig

| <i>Onderwerp</i>    | <i>Aantal</i> |
|---------------------|---------------|
| Aansprakelijkheid   |               |
| Arbeidsrecht        |               |
| Huurrecht           |               |
| Uitkering           |               |
| Verbintenissenrecht | 1             |
| Overig              |               |
| <b>Totaal</b>       | <b>1</b>      |

Tabel 1.6 Gedetailleerd overzicht vragen strafrecht

| <i>Onderwerp</i>    | <i>Aantal</i> |
|---------------------|---------------|
| Contact met politie |               |
| Delicten            |               |
| Discriminatie       |               |
| Straffen            |               |
| Overig              |               |
| <b>Totaal</b>       | <b>-</b>      |

Tabel 1.7 Gedetailleerd overzicht vragen administratief recht

| <i>Onderwerp</i>       | <i>Aantal</i> |
|------------------------|---------------|
| IBG                    |               |
| Nationaliteit          |               |
| Onderwijs              |               |
| Paspoort en identiteit |               |
| Vreemdelingenrecht     |               |
| Overig                 |               |
| <b>Totaal</b>          | <b>-</b>      |

Tabel 1.8 Gedetailleerd overzicht vragen sociale zekerheidsrecht

| <i>Onderwerp</i> | <i>Aantal</i> |
|------------------|---------------|
| Kinderbijslag    |               |
| Uitkering        |               |
| Overig           |               |
| <b>Totaal</b>    | <b>-</b>      |

Tabel 1.9 Gedetailleerd overzicht vragen overig

| <i>Onderwerp</i>   | <i>Aantal</i> |
|--------------------|---------------|
| Jeugdhulpverlening | 1             |
| Klachtrecht        |               |
| Onderwijs          |               |
| Verdragsrecht      |               |
| Overig             |               |
| <b>Totaal</b>      | <b>1</b>      |

Tabel 1.10 Wijze van contact zoeken

| <i>Wijze van contact</i> | <i>Aantal</i> |
|--------------------------|---------------|
| Telefoon                 | 7             |
| E-mail                   | 10            |
| Bezoek                   | 1             |
| Post                     |               |
| Voorlichting             |               |
| Elker                    |               |
| <b>Totaal</b>            | <b>18</b>     |

## 2. Meerderjarigen

Tabel 2.1 Soort contactzoeker

| <i>Soort contactzoeker</i> | <i>Aantal</i> |
|----------------------------|---------------|
| Jongmeerderjarige          | 3             |
| Ouder                      | 2             |
| Professional               |               |
| Anders                     | 2             |
| Onbekend                   |               |
| <b>Totaal</b>              | <b>7</b>      |

Tabel 2.2 Verdeling naar geslacht

| <i>Geslacht</i> | <i>Aantal</i> |
|-----------------|---------------|
| Man             | 5             |
| Vrouw           | 2             |
| Onbekend        |               |
| <b>Totaal</b>   | <b>7</b>      |

Tabel 2.3 Verdeling naar categorieën

| <i>Rechtsgebied</i>       | <i>Aantal</i> |
|---------------------------|---------------|
| Personen- en familierecht | 5             |
| Privaat en overig         | 1             |
| Strafrecht                | 1             |
| Administratief recht      |               |
| Sociale zekerheidsrecht   |               |
| Overig                    |               |
| <b>Totaal</b>             | <b>7</b>      |

Tabel 2.4 Gedetailleerd overzicht personen- en familierecht

| <i>Onderwerp</i>      | <i>Aantal</i> |
|-----------------------|---------------|
| Adoptie               |               |
| Afstamming            |               |
| Alimentatie           |               |
| Echtscheiding         |               |
| Erfrecht              |               |
| Gezag                 |               |
| Handelingsbekwaamheid |               |
| Hoorrecht             |               |
| Naamrecht             |               |
| Omgang                | 3             |
| Onderhoud             | 2             |
| OTS/UHP               |               |
| Pleegzorg             |               |
| Voogdij               |               |
| Weglopen              |               |
| Overig                |               |

|               |          |
|---------------|----------|
| <b>Totaal</b> | <b>5</b> |
|---------------|----------|

Tabel 2.5 Gedetailleerd overzicht privaatrecht overig

| <i>Onderwerp</i>    | <i>Aantal</i> |
|---------------------|---------------|
| Aansprakelijkheid   |               |
| Arbeidsrecht        | 1             |
| Huurrecht           |               |
| Uitkering           |               |
| Verbintenissenrecht |               |
| Overig              |               |
| <b>Totaal</b>       | <b>1</b>      |

Tabel 2.6 Gedetailleerd overzicht vragen strafrecht

| <i>Onderwerp</i>    | <i>Aantal</i> |
|---------------------|---------------|
| Contact met politie |               |
| Delicten            |               |
| Discriminatie       |               |
| Straffen            | 1             |
| Overig              |               |
| <b>Totaal</b>       | <b>1</b>      |

Tabel 2.7 Gedetailleerd overzicht vragen administratief recht

| <i>Onderwerp</i>       | <i>Aantal</i> |
|------------------------|---------------|
| IBG                    |               |
| Nationaliteit          |               |
| Onderwijs              |               |
| Paspoort en identiteit |               |
| Vreemdelingenrecht     |               |
| Overig                 |               |
| <b>Totaal</b>          | <b>-</b>      |

Tabel 2.8 Gedetailleerd overzicht vragen sociale zekerheidsrecht

| <i>Onderwerp</i> | <i>Aantal</i> |
|------------------|---------------|
| Kinderbijslag    |               |
| Uitkering        |               |
| Overig           |               |
| <b>Totaal</b>    | <b>-</b>      |

Tabel 2.9 Gedetailleerd overzicht vragen overig

| <i>Onderwerp</i>   | <i>Aantal</i> |
|--------------------|---------------|
| Jeugdhulpverlening |               |
| Klachtrecht        |               |
| Onderwijs          |               |

|               |          |
|---------------|----------|
| Verdragsrecht |          |
| Overig        |          |
| <b>Totaal</b> | <b>-</b> |

Tabel 2.10 Wijze van contact zoeken

| <i>Wijze van contact</i> | <i>Aantal</i> |
|--------------------------|---------------|
| Telefoon                 | 3             |
| E-mail                   | 4             |
| Bezoek                   |               |
| Post                     |               |
| Voorlichting             |               |
| Elker                    |               |
| Contactformulier         |               |
| <b>Totaal</b>            | <b>7</b>      |



## Hoofdstuk V - Financieel overzicht

### Balans per 31 december 2021

#### Activa

|                  | 31-12-2020    | 31-12-2021    |
|------------------|---------------|---------------|
| Vlottende activa | 322           | 0             |
| Liquide middelen | 37.760        | 38.631        |
|                  | <b>38.082</b> | <b>38.631</b> |

#### Passiva

|                       | 31-12-2020    | 31-12-2021    |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Stichtingsvermogen    | 37682         | 38.231        |
| Kort lopende schulden | 400           | 400           |
|                       | <b>38.082</b> | <b>38.631</b> |

### Toelichting op de balans per 31 december 2021

Ter toelichting op de balans per 31 december 2021 worden de volgende specificaties verstrekt:

#### Activa

##### *Vlottende activa*

|                        | 31-12-2020 | 31-12-2021 |
|------------------------|------------|------------|
| Nog te ontvangen rente | 8          |            |
| Overige vorderingen    | 314        |            |
|                        | <b>322</b> | <b>0</b>   |

##### *Liquide middelen*

|  | 31-12-2020    | 31-12-2021    |
|--|---------------|---------------|
| ING rekening<br>NL02 INGB 0000 2703 23 | 6.666         | 8.753         |
| ING spaarrekening                      | 31.093        | 29.878        |
|  | <b>37.759</b> | <b>38.631</b> |

#### Passiva

##### *Stichtingsvermogen*

|                       | 31-12-2020    | 31-12-2021    |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Vermogen 01-01-2020   | 36.937        | 37.682        |
| Resultaat boekjaar    | 744           | 549           |
| <b>Vermogen 31-12</b> | <b>37.681</b> | <b>38.231</b> |

##### *Schulden op korte termijn*

|                       | 31-12-2020 | 31-12-2021 |
|-----------------------|------------|------------|
| Nog te betalen kosten | 400        | 400        |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
|  | 400 | 400 |
|--|-----|-----|

### Resultatenrekening 2021

#### Baten

|           | 2020          | 2021          |
|-----------|---------------|---------------|
| Subsidies | 3.000         | 3000          |
| Giften    | 7.000         | 7540          |
| Overige   | 8             | 0             |
|           | <b>10.008</b> | <b>10.540</b> |

#### Lasten

|                           | 2020         | 2021         |
|---------------------------|--------------|--------------|
| Personeelskosten          | 195          | 247          |
| Exploitatiekosten         | 4.818        | 5.096        |
| Deskundigheidsbevordering | 0            | -            |
| Publiciteitskosten        | 2.579        | 2.945        |
| Algemene kosten           | 1.672        | 1.703        |
|                           | <b>9.264</b> | <b>9.991</b> |

|                            | 2020       | 2021       |
|----------------------------|------------|------------|
| Exploitatieresultaat       | 886        | 712        |
| Financiële baten en lasten | -142       | -163       |
| Bijzondere baten en lasten |            |            |
| <b>Netto resultaat</b>     | <b>744</b> | <b>549</b> |

### Toelichting op de resultatenrekening 2021

Ter toelichting op de resultatenrekening 2021 verstrekken wij de volgende specificaties:

#### *Ontvangen subsidies*

|                             | 2020         | 2021         |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Gemeente Groningen          | 3.000        | 3000         |
| Rijksuniversiteit Groningen | 0            | -<br>0       |
|                             | <b>3.000</b> | <b>3.000</b> |

#### *Giften*

|                            | 2020         | 2021         |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Div. Stichtingen + fondsen | 6.500        | 5.000        |
| Collecte kinderpulp        |              | 1.540        |
| Stichting Vrienden KJRW    | -            | -            |
| Overige giften             | 500          | 1.000        |
|                            | <b>7.000</b> | <b>7.540</b> |

#### *Personeelskosten*

|                             | 2020       | 2021       |
|-----------------------------|------------|------------|
| Kosten medewerkers algemeen | 195        | 247        |
| Reiskosten                  | 164        | 0          |
|                             | <b>195</b> | <b>247</b> |

#### *Exploitatiekosten*

|                             | 2020         | 2021         |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Huur kantoor, incl. energie | 3.720        | 3.810        |
| Porto kosten                | 178          |              |
| Kantoorbenodigdheden        | 430          | 745          |
| Telefoon- internet kosten   | 520          | 541          |
| Overige                     | 147          |              |
|                             | <b>4.895</b> | <b>5.096</b> |

*Deskundigheidsbevordering*

|         | 2020     | 2021     |
|---------|----------|----------|
| Overige | 0        | 0        |
|         | <b>0</b> | <b>0</b> |

*Publiciteitskosten*

|                             | 2020         | 2021         |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Algemene publiciteitskosten | 2.579        | 2.945        |
| Overige                     |              |              |
|                             | <b>2.579</b> | <b>2.945</b> |

*Algemene kosten*

|  | 2020         | 2021         |
|--|--------------|--------------|
| Rechtsbijstandsverzekering             | 544          | 555          |
| Beroepsaansprakelijkheidsverzekering   | 578          | 578          |
| Controle administratie en jaarrekening | 400          | 400          |
|  | <b>1.522</b> | <b>1.533</b> |

*Financiële baten en lasten*

|                      | 2020       | 2021       |
|----------------------|------------|------------|
| Rente baten          | -8         | 170        |
| Rente en kosten bank | 150        | 0          |
|                      | <b>142</b> | <b>170</b> |

*Bijzondere baten en lasten*

|   | 2020     | 2021     |
|---|----------|----------|
| Afboeking nog te ontvangen subsidies en bijdragen | 0        | 0        |
|   | <b>0</b> | <b>0</b> |

## **Algemene toelichting op de balans en resultatenrekening**

### **Toelichting op de balans per 31 december 2021**

#### **A. Algemeen**

Geen bijzonderheden.

#### **B. Activa**

Er zijn per 31-12-2021 geen openstaande vorderingen (rente) of vooruitbetaalde posten.

#### **C. Passiva**

##### *Stichtingsvermogen*

Het stichtingsvermogen is toegenomen ten gevolge van een positief resultaat over 2021.

##### *Kort lopende schulden*

De kort lopende schulden betreffen de kosten van administratieve advisering en controle van de jaarrekening 2021, welke werkzaamheden door een externe partij zijn uitgevoerd.

### **Toelichting op de resultatenrekening 2021**

#### **A. Baten**

De inkomsten van de Stichting bestaan voornamelijk uit subsidies en giften. Hierbij kan worden opgemerkt, dat de inkomsten uit giften enigszins zijn gestegen.

#### **B. Lasten**

##### *Personeelskosten*

Dit betreft met name kosten welke medewerkers hebben moeten maken in het kader van hun dienstverlening.

### *Exploitatiekosten*

Onder exploitatiekosten wordt verstaan, die kosten die worden gemaakt om de dienstverlening van de Stichting te kunnen uitvoeren en betreffen derhalve met name de kosten voor huur, telefoon en kantoorbenodigdheden.

### *Deskundigheidsbevordering*

De post deskundigheidsbevordering bestaat uit gemaakte uitgaven op het gebied van verbetering van de deskundigheid der leden. De afgelopen jaren is hier geen gebruik van gemaakt.

### *Publiciteitskosten*

Betreft de kosten voor promotie materialen ed.

### *Algemene kosten*

De algemene kosten betreffen de kosten van de rechtsbijstands- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering alsmede de kosten voor de externe controle van de jaarrekening.

### *Financiële baten en lasten*

De financiële baten en lasten bestaan uit de kosten van het bankverkeer.



St. Kinder- en Jongeren Rechtswinkel  
Noord-Nederland  
Atoomweg 10  
9743 AK GRONINGEN

Joure, 11 maart 2022  
Betreft: Controle jaarrekening 2021

Geachte bestuur,

Conform uw opdracht heb ik de jaarrekening 2021 van St. Kinder- en Jongeren Rechtswinkel Noord-Nederland samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van genoemde gegevens en de hierop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur. Het is mijn verantwoordelijkheid een samenstellingsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

In overeenstemming met de geldende standaard voor samenstellingsopdrachten bestonden de werkzaamheden hoofdzakelijk uit het verzamelen, verwerken, rubriceren en samenvatten van de financiële gegevens. Daarnaast heb ik de aanvaardbaarheid van de door de stichting verstrekte gegevens geëvalueerd.

De aard en omvang van deze werkzaamheden brengen met zich mee dat zij niet kunnen resulteren in de zekerheid omtrent getrouwheid van de jaarrekening die aan een beoordelingsverklaring kan worden ontleend.

Hoogachtend,

PCSB Administratieve diensten  
P.C. Schaap-Bouwhuis

## Begroting 2022

### LASTEN

#### **Personeelskosten**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Medewerkerskosten algemeen | € 200,00        |
| Reiskosten                 | € 200,00        |
| <b>Totaal</b>              | <b>€ 400,00</b> |

#### **Exploitatiekosten**

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Huurkosten                            | € 4.000,00        |
| <i>Inclusief internet</i>             |                   |
| Automatiseringskosten                 |                   |
| <i>Telefoon, bankkosten en e-mail</i> | € 760,00          |
| Portokosten                           | € 100,00          |
| Kantoorartikelen                      |                   |
| <i>Papier, cartridges, inkt</i>       | € 300,00          |
| <b>Totaal</b>                         | <b>€ 5.160,00</b> |

#### **Deskundigheidsbevordering**

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Boekhouder    | € 400,00        |
| <b>Totaal</b> | <b>€ 400,00</b> |

#### **Publiciteitskosten**

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Algemeen       | € 2.000,00        |
| Debat          | € 1.250,00        |
| Website beheer | € 100,00          |
| <b>Totaal</b>  | <b>€ 3.350,00</b> |

#### **Verzekeringen**

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Beroepsaansprakelijkheid | € 580,00          |
| Rechtsbijstand           | € 510,00          |
| <b>Totaal</b>            | <b>€ 1.090,00</b> |

#### **Overige kosten**

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Onvoorzienne omstandigheden | € 500,00        |
| <b>Totaal</b>               | <b>€ 500,00</b> |

---

**Totaal:** € 10.900,00



BATEN

**Subsidies en giften**

|   |             |
|---|-------------|
| Gemeente Groningen                              | € 3.000,00  |
| Rijksuniversiteit Groningen                     | € 500,00    |
| Diverse fondsen (wanneer alles wordt toegezegd) | € 10.500,00 |

---

**Totaal** € 14.000,00

## Lijst met medewerkers 2021

1. Annemein Oldenziel
2. Anouk Haandrikman
3. Bo Zwier
4. Boris Maasdijk
5. Carmen Boulahrouz
6. Carmen Geerts
7. Daan Hoogland
8. Dagmar de Vries
9. Daniëlle Stroop
10. Demi Altena
11. Demian van den Berg
12. Doris Westerhoud
13. Emma Kamerling
14. Emma Nahuis
15. Esther van der Laar
16. Esmée Vorsteveld
17. Eva Tosch
18. Fadau Lijster
19. Frank Buma
20. Febe Hollard
21. Fleur Peters
22. Fleur Smit
23. Floris de Knijff
24. Francien Attema
25. Frank Buma
26. Hylke Everaarts
27. Imke Steen
28. Iris Zantinge
29. Janna Kalma
30. Jente van der Hem
31. Kim Vrolijk
32. Kyara Wolfswinkel
33. Lisa Veenstra
34. Loïs Welink
35. Lotte Levy
36. Myrthe Postma
37. Nicole de Kruijff
38. Nina van der Veen
39. Noa Hofstee
40. Noortje Fuller
41. Pien van Boekhold
42. Pieternel Siderius
43. Roos Postma
44. Sander Mulder
45. Sanne Breimer
46. Susan van Reenen
47. Thirza Leinenga
48. Thom Smith
49. Tom Dekker
50. Zoë Latupeirissa